МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

# ПРИКАЗ

от 03.03.2022 г. № 35/2 п. Майский

**Об участии в проведении**
**Всероссийских проверочных работ**

На основании приказа № 273 от 01.02.20202 г. Министерства образования и науки республик Адыгея « О проведении Всероссийские проверочные работы в Республике Адыгея в 2021-2022 учебном году

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
   15.03.2022 г.– 16.03.2022 г. по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
   01.04.2022 г. – по учебному предмету «Математика»;
   08.04.2022 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
   – по русскому языку (часть 1- диктант) 15.03.2022 г. на <_2_> уроке;
   – по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 г. на <_2_> уроке;
   – по математике 01.04.2022 г. на <_2_> уроке;
   – по окружающему миру 08.04.2022 г. на <_2_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
   – по русскому языку (<14> человека) <кабинет начальных классов Штейнфельд И.И. 1 этаж>;
   – по русскому языку (<14> человека) <кабинет русского языка и литературы Эркеновой Л.И. 3 этаж>;
   – по математике (<14> человека) <кабинет начальных классов Штейнфельд И.И. 1 этаж>;
   – по математике (<14> человека) < кабинет русского языка и литературы Эркеновой Л.И. 3 этаж >;
   – по окружающему миру (<14> человека) <кабинет начальных классов Штейнфельд И.И.1 этаж>;
   – по окружающему миру (<14> человека) <кабинет русского языка и литературы Эркеновой Л.И. 3 этаж >

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе - Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
   17.03.2022 г.– по учебному предмету «Русский язык» ;
   04.04.2022 г. – по учебному предмету «Математика»;
   12.04.2022 г. – по учебному предмету «История»;
   11.04.2022 г. – по учебному предмету «Биология»;

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
   – по русскому языку (часть 1- диктант) 17.03.2022 г**.** на <_2_> уроке;
   – по математике 04.04.2022 г. на <_2_> уроке;
   – по истории 12.04.2022 г. на <_2_> уроке;
   – по биологии 11.04.2022 г. на <_2_> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
   – по русскому языку (<13> человека) <кабинет русского языка и литературы

Эркеновой Л.И. 3 этаж>;
– по русскому языку (<13> человека) < кабинет иностранного языка Штепа Е.А. 3 этаж >;
– по математике (<13> человека) <кабинет русского языка и литературы Нахушевой Р.Ю. 3 этаж>;
– по математике (<13> человека) <кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж >;
– по истории (<13> человека) < кабинет русского языка и литературы Нахушевой Р.Ю. 3 этаж;
– по истории (<13> человека) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж;
– по биологии (<13> человека) <кабинет русского языка и литературы Нахушевой Р.Ю. 3 этаж>;
– по биологии (<13> человека) <кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж>;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе - Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

29.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
05.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
13.04.2022 -по учебному предмету «Обществознание»;
19.04.2022 – по учебному предмету «География»;
13.04.2022 – по учебному предмету «История»;
19.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 29.03.2022 года на <_2_> уроке;
– по математике 05.04.2022 года на <_2_> уроке;
– по обществознанию 13.04. 2022 года на <_2_> уроке;
– по географии 19.04. 2022 года на <_2_> уроке;
– по истории 13.04. 2022 года на <_2_> уроке;
– по биологии 19.04. 2022 года на <_2_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– по русскому языку (<12> человек) < кабинет русского языка и литературы Эркенова Л.И. 3 этаж >;
– по русскому языку (<13> человек) < кабинет математики 2 этаж>;
– по математике (<12> человек) < кабинет русского языка и литературы Эркенова Л.И. >;
– по математике (<13> человек) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж >;
– по обществознанию (< > человек) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж>;
– по географии (< > человек) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж>;
– по истории (<> человек) < кабинет адыгейской литературы Кемечева М.А. 2 этаж >;
– по биологии (<> человек) < кабинет физики Шаматриной Н.Н. 2 этаж>;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

30.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
06.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
14.04.2022 – по учебному предмету «Обществознание»;
20.04.2022 – по учебному предмету «География»;

14.04.2022 – по учебному предмету «История»;
20.04.2022– по учебному предмету «Биология»
26.04.2022-29.04.2022 — по учебному предмету «Иностранный язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по математике 06.04.2022 года на <_2_> уроке;
– по биологии 20.04.2022 года на <_2_> уроке;
– по русскому языку 30.03.2022 года на <_2_> уроке;
– по географии 20.04 2022 года на <_2_> уроке;
– по обществознанию 14.04 2022 года на <_2_> уроке;
– по истории 14.04. 2022 года на <_2_> уроке.
- по иностранному языку 26.04.2022-29.04.2022 года на <_2_> уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
– по математике (<16> человек) < кабинет физики Шаматриной Н.Н. 2 этаж >;
– по математике (<18> человек) < кабинет адыгейской литературы Кемечава М.А. 2 этаж >;
– по биологии (<16> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по биологии (<18> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по русскому языку (<16> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по русскому языку (<18> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по географии (<16> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по географии (<18> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по обществознанию (<16> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по обществознанию (<18> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по истории (<16> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
– по истории (<18> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
- по иностранному языку(<16> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;
- по иностранному языку(<18> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:
31.03.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
07.04.2022- по учебному предмету «Математика»;
15.04.2022 - по учебному предмету «Обществознание»;
15.04.2022- по учебному предмету « География»;
15.04.2022- по учебному предмету « История»;
21.04.2022 - по учебному предмету «Биология»;
21.04.2022 - по учебному предмету «Физика»;
21.04.2022- по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
– по обществознанию 15.04.2022 г. на <_2_> уроке;
– по русскому языку 31.03.2022 г. на <_2_> уроке;
– по географии 15.04.2022 г. на <_2_> уроке;
– по математике 07.04.2022 г**.** на <_2_> уроке;
– по биологии 21.04.2022 г**.** на <_2_> уроке;
– по физике 21.04.2022 г. на <_2_> уроке;
– по химии 21.04.2022 г**.** на <_2_> уроке;
– по истории 15.04.2022 г**.** на <_2_> уроке;

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

20. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию (<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
– по русскому языку (<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж>;
– по географии (<22> человека)< кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
– по математике (<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
– по биологии (<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
– по физике (<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
– по химии(<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В.. 2 этаж >;
– по истории (<22> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;

21. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:

11.03.2022 - по учебному предмету «География».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по географии 11.03.2022 г**.** на <_2_> уроке;

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по географии (<5> человека) < кабинет химии Гончаровой О.В. 2 этаж >;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Вороковой Татьяне Анатольевне, заместителю директора по УВР :

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с привлечением педагогов из других образовательных организаций МО « Кошехабльский район».

26.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

26.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

26.14 Для обеспечения объективности на этапе проведения работ привлечь общественных наблюдателей.

26.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Вороковой Т.А. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вороковой Т.А. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7: В.В.Сидюкова

С приказом ознакомлена:
Ворокова Т.А.