

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ « КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

от 19.08.2022 г.

№ 104

п. Майский

**О проведении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 7 в 2022 г.(осенний период)**

В соответствии с письмом Рособрандзора от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 года № 1539 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году», на основании приказа УО АМО « Кошехабльский район от 15.08.2022 г. № 220 « О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Кошехабльский район» в 2022 году (осенний период) приказываю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 7 Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 19.09.2022 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 26.09.2022 г. – по учебному предмету «Окружающий мир»;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 19.09.2022 г. на <_2_> уроке;
 - по окружающему миру 26.09.2022 г. на <_2_> уроке;
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (<13> человека) <кабинет русского языка и литературы Нахушевой Р.Ю. 3 этаж>;
 - по математике (<13> человека) <кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж >;
 - по окружающему миру (<13> человека) < кабинет русского языка и литературы Нахушевой Р.Ю. 3 этаж>;
 - по окружающему миру (<13> человека) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж>;
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе - Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.
6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 06.10.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 28.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по математике 20.09.2022 года на <_2_> уроке;
 - по истории 06.10. 2022 года на <_2_> уроке;
 - по биологии 28.09.2022 года на <_2_> уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Эркенова Л.И. >;

– по математике (<12> человек) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж >;

– по математике (<12> человек) < кабинет русского языка и литературы Вороковой Т.А. 3 этаж >;

– по истории (<12> человек) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж >;
2 этаж >;

– по истории (<12> человек) < кабинет русского языка и литературы Вороковой Т.А. 3 этаж >;

– по биологии (<12> человек) < кабинет биологии Кемечевой С.С. 3 этаж >;

– по биологии (<12> человек) < кабинет русского языка и литературы Вороковой Т.А. 3 этаж >;

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

29.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

07.10.2022 – по учебному предмету «География»;

18.10.2022 – по учебному предмету «Биология»

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике 29.09.2022 года на <_2_> уроке;

– по биологии 18.10.2022 года на <_2_> уроке;

– по русскому языку 21.09.2022 года на <_2_> уроке;

– по географии 07.10.2022 года на <_2_> уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике (<15> человек) < кабинет физики Шаматриной Н.Н. 2 этаж >;

– по биологии (<15> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;

– по русскому языку (<15> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;

– по географии (<15> человек) < кабинет истории Дацко В.В. 2 этаж >;

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

14. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

22.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;

30.09.2022- по учебному предмету «Математика»;

11.10.2022 - по учебному предмету «Биология»;

17.10.2022 - по учебному предмету «Физика»;

12.10.2022 г. 13.10.2022 г., 14.10.2022 г., — по учебному предмету « Иностранный язык»

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 23.09.2022 г. на <_2_> уроке;

– по математике 03.10.2022 г. на <_2_> уроке;

– по биологии 11.10.2022 г. на <_2_> уроке;

– по физике 17.10.2022 г. на <_2_> уроке;

- по иностранному языку» 12.10.2022 г., 13.10.2022 г 14.10.2022 г..на <_2_> уроке;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<17> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж>;
- по русскому языку (<17> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по математике (<17> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
- по математики (<17> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по биологии (<17> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
- по биологии (<17> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по физике (<17> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
- по физике (<17> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по иностранному языку (<17> человека) < кабинет иностранного языка Мищенко В.В. 2 этаж >;
- по иностранному языку (<17> человека) < кабинет иностранного языка Штепа Е.А. 3 этаж>;

18. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

- 23.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 03.10.2022- по учебному предмету «Математика»;
- 10.10.2022 - по учебному предмету «География»;
- 19.10.2022 - по учебному предмету «Биология»;

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.09.2022 г. на < 2 > уроке;
- по математике 03.10.2022 г. на < 2 > уроке;
- по географии 10.10.2022 г. на < 2 > уроке;
- по биологии 19.10.2022 г. на < 2 > уроке;

20. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<11> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж>;
- по русскому языку (<11> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по математике (<11> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
- по математики (<11> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по географии (<11> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
- по географии (<11> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>;
- по биологии (<11> человека) < кабинет истории и обществознания Дацко В.В. 2 этаж >;
- по биологии (<11> человека) < кабинет адыгейского языка Кемечева М.А. 2 этаж>

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ворокову Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию

школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

Вороковой Т.А. -заместителю директора по УВР:

- Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 7 в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен федеральным организатором в Порядке проведения всероссийских проверочных работ, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года».

• - Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными, правовыми и распорядительными актами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

- обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

- обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещения для проверки работ.

- обеспечить техническое оснащение (обеспечение) проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

- Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2023 года

23. Школьному координатору проведения ВПР Вороковой Татьяне Анатольевне, заместителю директора по УВР :

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8,9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Вороковой Т.А. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вороковой Т.А. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7:



В.В.Сидюкова

С приказом ознакомлена:
Ворокова Т.А.