

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ № 7

(наименование
общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 7

(наименование общеобразовательной организации)

Н.Н. Матригина
подпись



Приказ № 174/1 от 01.09.2023 г.

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
 - основными образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.
- 1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе;
- 1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора— это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.5. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана МБОУ СОШ №7, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

1. Структура рабочей программы

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|--|
| Титульный лист (приложение №1) | <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта; |
| Содержание учебного предмета | <ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам; |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета | <ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения. |
| Тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p> |
| Приложение КИМы (с указанием темы, в | <ul style="list-style-type: none"> • задания двух уровней: базовый, выше базового, • ответы; |

| | |
|---|--|
| двух и более вариантах) | <ul style="list-style-type: none"> критерии оценивания. |
| <i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i> | |

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №7, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МБОУ СОШ №7.
- 2.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №7.
- 2.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 2.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 2.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора МБОУ СОШ №7 на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 2.6. Администрация МБОУ СОШ №7 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 2.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.8. МБОУ СОШ №7 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3. Оформление и хранение рабочих программ

- 3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 3.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 3.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
- 3.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте МБОУ СОШ №7 в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте МБОУ СОШ №7 выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 4.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.

4.3.Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

/ _____ /

Протокол № 1
от « » августа 20г

/ _____ /

« » августа 20 г.

/ _____ /

Приказ № _____
от « » августа 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Русский язык»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » августа 20 г

Приложение №2
Тематическое планирование

| № | Изучаемый раздел, тема урока | Количество часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы | Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности) |
|---|------------------------------|------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение №3

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО

/ _____ /

Протокол № 1
от « » августа 20г

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

/ _____ /

«» августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

/ _____ /

Приказ № _____
от «» августа 20 г

Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе
учебного предмета
«Русский язык»
5 класс 20..-20.. учебный год

Учитель: ФИО, категория
Рассмотрено на заседании
педагогического совета

| № | Изучаемый раздел, урока | тема | Количество часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы | Календарные сроки | |
|---|-------------------------------|------|------------------|---|-------------------|------|
| | | | | | План | Факт |
| | | | | | | |

Протокол № 1
от « » августа 20 г