



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ СОШ №7
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа №7» для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ СОШ №7 и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п. 10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ СОШ №7

2. Правила приема граждан с умственной отсталостью для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1. МБОУ СОШ У7 обеспечивает прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, детей с умственной отсталостью (легкой и умеренной), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом за муниципальным образованием «Майское сельское поселение».

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ №7 по причине отсутствия свободных мест и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ №7 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования А МО «Кошехабльский район», Министерство образования РА.

2.4. Прием в МБОУ СОШ №7 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления граждан с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №7, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация МБОУ СОШ №7 не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах.

2.7. Прием граждан в МБОУ СОШ №7 осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), на основании заключения ЦПМПК Республики Адыгея. Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при официальном объявлении на сайте школы.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.9. Для зачисления ребенка в первый класс МБОУ СОШ №7 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, **дополнительно предъявляют:**

– заключение ЦПМПК Республики Адыгея (в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, **дополнительно предъявляют:**

– заключение ПМПК (в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей представляют и другие документы, в том числе:

– медицинскую карту;

– сертификат о прививках;

– справку МСЭ;

– 4 фотографии 3 × 4.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно

представляют личное дело учащегося, выданное учреждением в котором ученик обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

2.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.14. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.15. В первый класс МБОУ СОШ №7 принимаются граждане сОВЗ по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти района, в ведении которого находится школа, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.16. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

– размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

– утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в МБОУ СОШ №7 в день их издания. Приказы по МБОУ СОШ №7 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

2.19. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ СОШ №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №7.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.23. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление.

2.24. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы МБОУ СОШ №7 осуществляется на свободные места.

2.25. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение МБОУ СОШ №7, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.