



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 7

В.В.Сидюкова

20__ г.

Порядок
проведения всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
МБОУ СОШ № 7
в 2023 году

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 7 (далее - Порядок проведения ВПР) в 2023 году разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
- методическими документами Рособрнадзора
- приказом Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» от 01.02.2023 года № 52.

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 7.

Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Участие МБОУ СОШ № 7 в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению МБОУ СОШ № 7 (в режиме апробации).

ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному Порядку.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс – география.

Проведение ВПР в 6, 7,8 классах по предметам на основе случайного выбора

В 6,7,8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО). Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределены на две области: естественно-научную и общественно — научную.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 (в штатном режиме) классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе « ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Обеспечение проведения ВПР

Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/>.

Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ СОШ № 7, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) не принимают участие в ВПР.

Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР (в режиме апробации) по отдельным предметам(география).

Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через

личный кабинет МБОУ СОШ № 7 в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

получение образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР;

получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

Организация и проведение ВПР

МБОУ СОШ № 7 осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

назначает школьного координатора по проведению ВПР в МБОУ СОШ № 7;

осуществляет мониторинг за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;
обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

школьный координатор проводит консультации для членов предметных комиссий по проверке работ участников ВПР в целях обеспечения единого подхода к оцениванию работ участников и с учетом возникающих затруднений в оценке отдельных заданий и вопросов.

Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

организует места проведения ВПР (кабинеты);

назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

формирует комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – комиссия);

готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организует работу комиссий;

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей ;

организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему. взаимодействует с Управлением образования;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Ответственный организатор ОО:

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы .

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе « ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку в 4 классе осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается печать на обеих сторонах листа. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

- разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с Планом-графиком и порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Резервные дни

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 20 мая 2023 года.

Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется с помощью назначенного организатора.

Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручки. Обучающиеся

могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Проверка работ участников ВПР и их оценивание

Проверка и оценивание работ предметными комиссиями осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место членам предметных комиссий на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

Проверка и оценивание работ осуществляется предметными комиссиями ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные

Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Перепроверка результатов ВПР

Решение о проведении перепроверки работ участников ВПР принимается Управлением образования. Создается муниципальная предметная комиссия по перепроверке работ участников ВПР. Для организации работы комиссии сканируются все листы каждой работы, отобранной для перепроверки.

Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 20 % по учебному предмету в каждой параллели.

Перепроверка работ ВПР осуществляется в течении 5 дней после проверки работ в образовательной организации по запросу УО АМО « Кошехабльский район»

Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МБОУ СОШ № 7 осуществляться посредством:

применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

проведения проверки работ по стандартизированным критериям
Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

Получение результатов

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МБОУ СОШ № 7 и формирования программ ее развития.

Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

Результаты ВПР могут быть использованы: общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

Управлением образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

Приложение
к Порядку проведения ВПР в 2023 г.