

**ТОЧКА
РОСТА**



Директор МБОУ СОШ № 7

Сидюкова В.В.

2020 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила поведения обучающихся в центре «Точка Роста» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №7.

1.2. Настоящие Правила устанавливают основные нормы и правила поведения учащихся в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ №7..

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебновоспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Общие правила поведения.

2.1. Учащийся приходит за 5-10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает своё рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Нельзя приносить в Центр «Точка Роста» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрывоопасные или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2.3. Нельзя без разрешения педагогов уходить с занятий. Не разрешается пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятия учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

2.4. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей, заботятся о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.5. Учащиеся берегут имущество Центра «Точка Роста», аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.6. Учащиеся школы обязаны заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.7. Учащиеся школы обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

3. Поведение на занятиях.

3.1 При входе педагога в класс, учащиеся встают, в знак приветствия, и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими делами, не относящимися к занятию. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.3. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

3.4. Если учащийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.

3.5. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе педагога или другого взрослого из класса учащиеся встают.

4. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

4.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагогов и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к уроку.

УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим, курить;
- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим учащимся.

4.2. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к уроку;
- после окончания занятий производит усиленную уборку класса.

5. Внешний вид.

Требования к внешнему виду учащихся предъявляются в соответствии с Положением о школьной форме МБОУ СОШ №7.

6. Пользование сотовыми телефонами.

Пользование сотовыми телефонами на территории Центра «Точка Роста» регламентируется Положением о пользовании сотовыми телефонами МБОУ СОШ №7.

7. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

7.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные

услуги (далее также – учащиеся).

7.2. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ №7.относятся:

- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- учащиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

7.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

7.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

7.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

7.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

7.7. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

7.9. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

7.10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочнобиблиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

7.11. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

8. Ответственность учащихся.

8.1. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

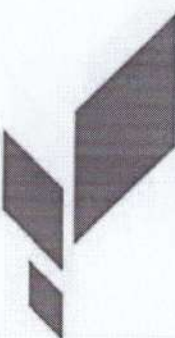
8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося достигшего возраста пятнадцати лет применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

*Данное положение утверждается на педагогическом совете.
Срок действия не ограничен.*

ТОЧКА РОСТА



ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

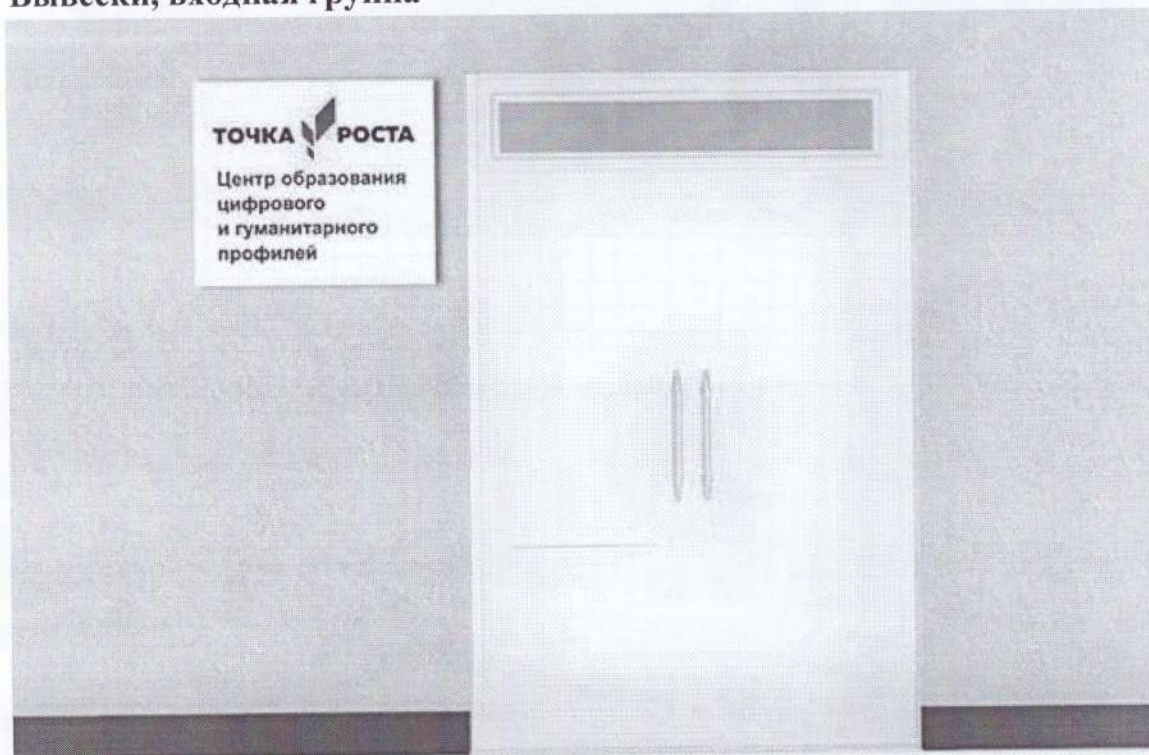
**Центров образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в Республике Адыгея в 2020 году**

Адресный блок

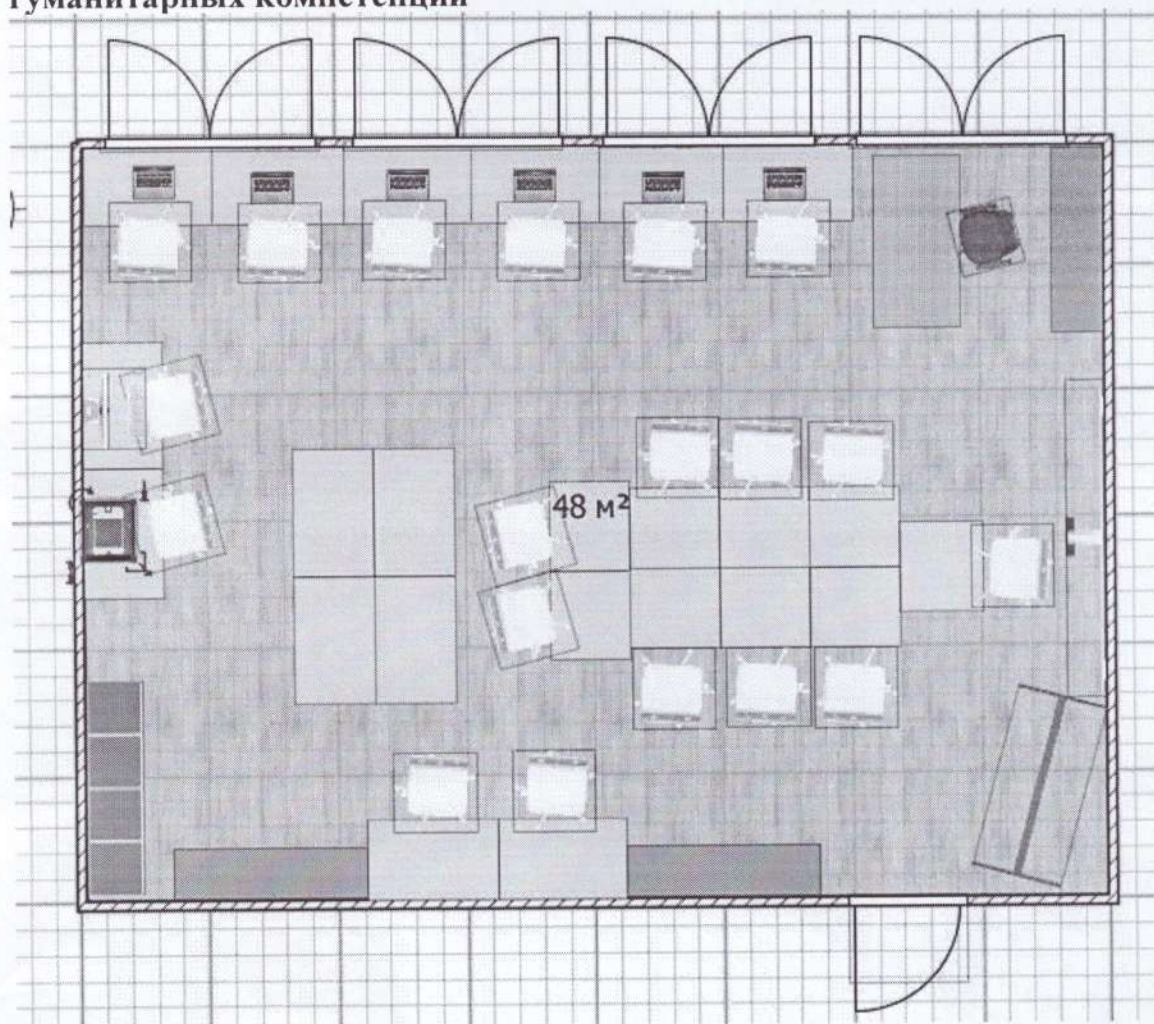


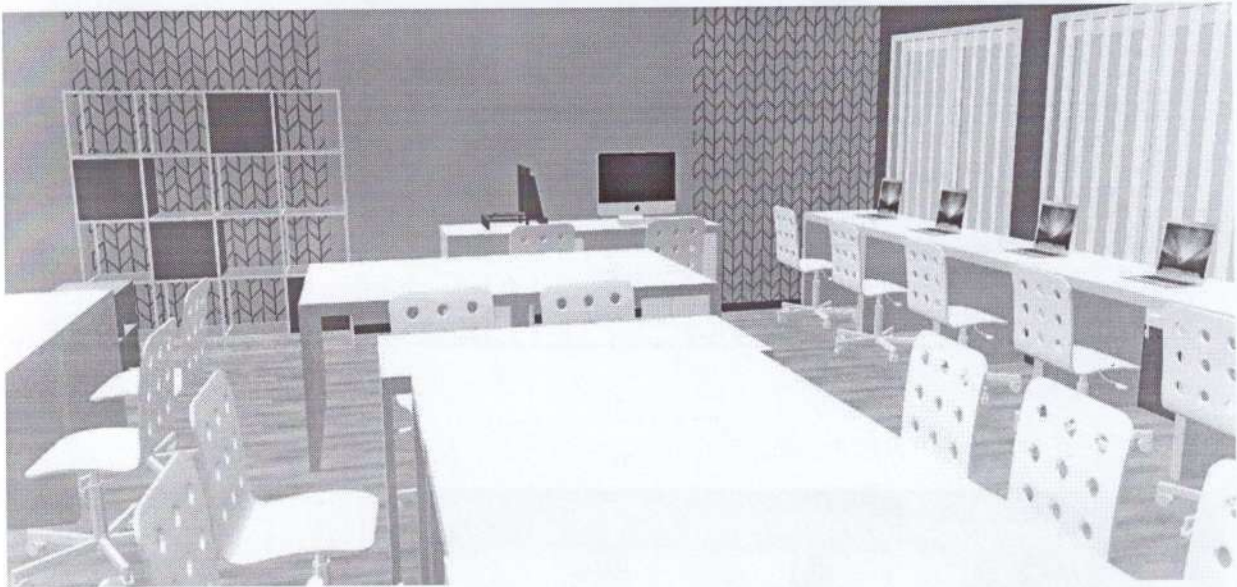
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ,
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
П. ТУЛЬСКИЙ,
МБОУ СОШ № 1

Вывески, входная группа



Зонирование и дизайн кабинета формирования цифровых и гуманитарных компетенций





Вид сверху

